

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

POLÍTICA TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

INTRODUCCIÓN

La Constitución Política de Colombia estableció en el artículo 15 el derecho de protección de datos personales como el derecho de toda persona para conocer, actualizar, rectificar y/o cancelar la información y datos personales que de ella se hayan recolectado y/o se traten en bases de datos públicas o privadas. Mediante la Ley 1581 del 17 de octubre de 2012, el Congreso de la República reglamentó el ya mencionado derecho al establecer las Disposiciones Generales para la Protección de Datos Personales en Colombia, igualmente reglamentada por los Decretos 1377 de 2013 y 886 de 2014 (hoy incorporados en el Decreto único 1074 de 2015), entre otros.

Con la expedición del Decreto 1377 de 2013, en el artículo 26, fue introducido el régimen de protección de datos el principio de la responsabilidad demostrada conocido también como el *ACCOUNTABILITY*, y fue establecido como una obligación en cabeza de los Responsables del Tratamiento de los datos, en los siguientes términos:

“ART. 26. —Demostración. Los responsables del tratamiento de datos personales deben ser capaces de demostrar, a petición de la Superintendencia de Industria y Comercio, que han implementado medidas apropiadas y efectivas para cumplir con las obligaciones establecidas en la Ley 1581 de 2012 y este decreto, en una manera que sea proporcional a lo siguiente:

- 1. La naturaleza jurídica del responsable y, cuando sea del caso, su tamaño empresarial, teniendo en cuenta si se trata de una micro, pequeña, mediana o gran empresa, de acuerdo con la normativa vigente.*
- 2. La naturaleza de los datos personales objeto del tratamiento.*
- 3. El tipo de tratamiento.*
- 4. Los riesgos potenciales que el referido tratamiento podrían causar sobre los derechos de los titulares.*

En respuesta a un requerimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio, los responsables deberán suministrar a esta una descripción de los procedimientos usados para la recolección de los datos personales, como también la descripción de



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: PAST-P01-SITDP001-V02
Fecha: 9/4/2021
Página: 2 de 25

las finalidades para las cuales esta información es recolectada y una explicación sobre la relevancia de los datos personales en cada caso.

En respuesta a un requerimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio, quienes efectúen el tratamiento de los datos personales deberán suministrar a esta evidencia sobre la implementación efectiva de las medidas de seguridad apropiadas.”

De acuerdo con este principio los responsables del tratamiento de los datos deben dar cumplimiento a las obligaciones, normas y principios propios del régimen y deben estar en capacidad de acreditar su pleno cumplimiento a solicitud de la autoridad.

Como parte del cumplimiento de sus obligaciones SAYCO ha elaborado la presente POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES, cuya aplicación es de carácter obligatorio para todas las personas naturales o jurídicas que hagan tratamiento de los datos personales registrados en las bases de datos de la Entidad, con el fin de proporcionar los lineamientos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales en materia de protección de datos personales.

OBJETIVO

SAYCO Adopta la presente Política de Tratamiento de la Información con el objeto de dictar disposiciones y determinar procedimientos específicos para el eficiente tratamiento de los datos personales, de conformidad con lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, teniendo como finalidad primordial de esta política la garantía y salvaguarda del derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ellos en Bases de Datos o Archivos.

En esta política, SAYCO, establece las pautas necesarias para proteger los Datos Personales de los Titulares, así como la finalidad de la recolección de la información, establece los criterios para la recolección, almacenamiento, uso y supresión de los datos de los titulares, sus derechos, las obligaciones de SAYCO en calidad de responsable, los canales de atención de consultas y reclamos, los procedimientos para atención de los mismos, y la vigencia de las bases de datos



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: PAST-P01-SITDP001-V02
Fecha: 9/4/2021
Página: 3 de 25

ALCANCE

La Política de Tratamiento de la Información es aplicable para todos los funcionarios de SAYCO, así como para los socios y terceros o quienes se les transfieran Datos Personales. Se entiende que estos deberán dar cumplimiento pleno a la presente política y a los requisitos establecidos en la Ley de Protección de Datos Personales- Ley 1581 de 2012.

La presente política es aplicable a todas las bases de datos tanto físicas como digitales, que contengan datos personales y que sean objeto de Tratamiento por parte de SAYCO incluidas en ella las bases de datos de socios, usuarios, empleados y proveedores, y aquellas que se encuentren en poder de los Encargados del Tratamiento de Datos Personales que obren en nombre de SAYCO y serán aplicables a los datos personales registrados en cualquier base de datos que los haga susceptibles de Tratamiento por parte de SAYCO así como por los Encargados del Tratamiento de Datos Personales que obren en nombre de SAYCO con las limitaciones y restricciones que la propia Ley establece, siempre que no se trate de información pública. Será también aplicable esta política cuando SAYCO actúe en calidad de encargado

DESTINATARIOS

Esta política es de obligatorio conocimiento y cumplimiento por todos para todas las personas naturales o jurídicas responsables de la administración de bases de datos personales de SAYCO, en especial los administradores del manejo de bases de datos de la sociedad y por aquellos funcionarios y contratistas que reciben, atienden y dan respuesta directa o indirectamente a las peticiones (consultas o reclamo) de información relacionadas con la ley de protección de datos personales.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

El Responsable del Tratamiento de Datos Personales es **LA SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES DE COLOMBIA - SAYCO**, como sociedad de gestión colectiva de Derechos de Autor, sin ánimo de lucro, identificada con NIT 860006810-7, cuya sede Principal está ubicada en Bogotá, en la Calle 95 No. 11 -31, correo electrónico;gerencia@sayco.org. PBX: 5140044.

DEFINICIONES

Para una mejor comprensión del documento se deben tener en cuenta las siguientes definiciones:



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: PAST-P01-SITDP001-V02
Fecha: 9/4/2021
Página: 4 de 25

Acceso restringido: Nivel de acceso a la información limitado a parámetros previamente definidos. La Superintendencia de Industria y Comercio no hará disponibles Datos Personales para su acceso a través de Internet u otros medios de comunicación masiva, a menos que se establezcan medidas técnicas que permitan controlar el acceso y restringirlo solo a las personas Autorizadas

Autorización: Es el consentimiento previo, expreso e informado que da una persona para que las organizaciones o personas responsables del tratamiento de los datos personales, puedan utilizar sus datos, para los fines señalados por el responsable. Esta autorización deberá obtenerse a más tardar en el momento de la recolección de la información. Se reconocen como formas de obtener la autorización por escrito, de forma oral o mediante conductas inequívocas.

Aviso de privacidad: Es una de las opciones de comunicación verbal o escrita que brinda la ley para darle a conocer a los titulares de la información, la existencia y las formas de acceder a la política de tratamiento de datos personales, el objetivo de la recolección de los datos y su posterior uso, el mismo es utilizado cuando no sea posible dar a conocer la política de tratamiento de datos personales, al respecto ha dicho la SIC que si la organización o los responsables de los datos eligen la opción directa para darle a conocer la política a los titulares, no será obligatorio contar con el aviso privacidad.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento, con independencia del medio en que se encuentren contenidos los datos, al respecto debe tenerse en cuenta que no solo son bases de datos sujetas a esta regulación las que contienen datos de clientes, ya que también son tratados datos personales de empleados, socios, colaboradores, proveedores, etc

Calidad del dato: El dato personal sometido a tratamiento deberá ser veraz, completo, exacto, actualizado, comprobable y comprensible. Cuando se esté en poder de datos personales parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error, SAYCO deberá abstenerse de someterlo a Tratamiento, o solicitar a su Titular la completitud o corrección de la información.

Circulación restringida: Los datos personales sólo serán tratados por aquel personal SAYCO o quienes dentro de sus funciones tengan a cargo la realización de tales actividades. No podrán entregarse Datos Personales a quienes no cuenten con autorización o no hayan sido habilitados por SAYCO para su tratamiento.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: PAST-P01-SITDP001-V02
Fecha: 9/4/2021
Página: 5 de 25

Confidencialidad: principio en virtud del cual todas las personas que intervengan en el tratamiento de los datos por cuenta de SAYCO deberán limitar su acceso a terceros, y hacer uso de los mismos solo en la medida necesaria para el cumplimiento de sus funciones y en virtud de las finalidades autorizadas por el titular.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables, tales como: nombres, números fijos y de celular, correos electrónicos, número de carné, entre otros.

Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular. Estos datos únicamente podrán tratarse con autorización expresa del titular del dato. Hacen parte de esta categoría datos, datos tales como correos electrónicos y número telefónicos personales, número de carné de los socios, entre otros.

Dato público: Aquel que concierne a un interés general y para cuya recolección y tratamiento no es necesaria la autorización del titular de la información. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva, certificados de existencia o representación de las sociedades. Sin perjuicio de que por la naturaleza del dato no se requiera autorización para su tratamiento, el titular podrá ejercer sus derechos en cualquier momento.

Datos sensibles: Son aquellos que afectan la intimidad del titular o pueden dar lugar a que lo discriminen, es decir, aquellos que revelan su origen racial o étnico, su orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos, entre otros. Los datos de los menores de edad son entendidos como datos sensibles.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento. Tales como: proveedores de tecnología que accedan a la información del responsable, empresas de correos, casas de cobranza, agencias de publicidad, firmas de abogados, y para este caso hacen parte de ellas las sociedades de gestión colectiva de otros países, entre otros.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: PAST-P01-SITDP001-V02
Fecha: 9/4/2021
Página: 6 de 25

Política de tratamiento de datos personales: Es el documento en que se establecen los términos, condiciones, finalidades y tiempo a los que estará sujeto el tratamiento de los datos por el responsable. Los responsables del tratamiento deberán desarrollar sus políticas para el tratamiento de los datos personales y velar porque los Encargados del Tratamiento den cabal cumplimiento a las mismas.

Esta política de tratamiento de datos personales debe ser puesta en conocimiento de los titulares. Para ello, la organización podrá utilizar documentos, formatos electrónicos, medios verbales o cualquier otra tecnología, siempre y cuando garantice y cumpla con el deber de informar al titular.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos. Para efecto del presente documento corresponde a SAYCO.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento, es decir, el dueño de la información tratada por el Responsable. Los titulares de los datos pueden tener diferentes calidades tales como: socio, empleado, cliente, proveedor, colaborador será titular de la información objeto de tratamiento por parte de SAYCO.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones que se realicen sobre datos personales, son operaciones de tratamiento: la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es o será Responsable del tratamiento, será una operación de transferencia ya sea que tal receptor se encuentre dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la entrega de los datos personales del Responsable a una tercera persona natural o jurídica que se encuentre dentro o fuera del país, pero que tendrá la calidad de receptos de los datos para tratarlos únicamente para los fines establecidos por el responsable y por cuenta de éste.

PRINCIPIOS RECTORES

De Acuerdo con el Artículo 4 de la Ley 1581 de 2012, para la Aplicación de la Ley se deberán emplear los siguientes principios sobre Protección de Datos:



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: PAST-P01-SITDP001-V02
Fecha: 9/4/2021
Página: 7 de 25

Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos: El Tratamiento de los datos personales es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley 1581 de 2012 y en las demás disposiciones que la desarrollen.

Principio de finalidad: El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser previamente informada al Titular.

Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los Datos Personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Está prohibido el Tratamiento de Datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

Principio de Transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley.

Los Datos Personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la Ley.

Principios de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: PAST-P01-SITDP001-V02
Fecha: 9/4/2021
Página: 8 de 25

o los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de Datos Personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligados a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de Datos Personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley 1581 de 2012 y en los términos de la misma.

Principio de temporalidad: Los datos personales se conservarán únicamente por el tiempo razonable y necesario para cumplir las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Los datos serán conservados cuando ello sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal o contractual. Una vez cumplida la finalidad del tratamiento y los términos establecidos anteriormente, se procederá a la supresión de los datos.

Interpretación integral de los derechos constitucionales: Los derechos se interpretarán en armonía y en un plano de equilibrio con el derecho a la información previsto en el artículo 20 de la Constitución y con los derechos constitucionales aplicables.

Principio de Necesidad: Los datos personales tratados deben ser los estrictamente necesarios para el cumplimiento de las finalidades perseguidas con la base de datos.

AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

La recolección, Almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos requieren el consentimiento previo y expreso del titular, obtenido a mas tardar en el momento de lo recolección de sus datos. Por consiguiente, **SAYCO**, como Responsable del Tratamiento de la Información Personal contenida en sus Bases de Datos, ha dispuesto los mecanismos necesarios para que los Titulares puedan acceder a los Datos Personales estén bajo tratamiento, y así mismo, ejerzan a satisfacción sus derechos.

MECANISMOS PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN

La autorización para el Tratamiento de Datos Personales la otorga el Titular por medio escrito, de forma oral o a través de cualquier mecanismo idóneo que permita concluir inequívocamente que se otorgó la autorización. **SAYCO** garantiza la protección de los



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: PAST-P01-SITDP001-V02
Fecha: 9/4/2021
Página: 9 de 25

principios de finalidad y libertad de los Titulares, pues la recolección de los datos sólo se limitará a aquellos de carácter personal que son adecuados para la finalidad para la cual han sido recolectados y utilizados por la Sociedad.

PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN

SAYCO adoptará e implementará las medidas o mecanismos necesarios para conservar prueba de cómo y cuándo obtuvo la autorización por parte del titular para el Tratamiento de sus Datos Personales.

CASOS EN LOS CUALES SAYCO NO REQUIERE AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS, O PARA LA ENTREGA DE LOS DATOS QUE TENGA EN SU PODER

- Cuando la información sea solicitada a SAYCO por una entidad pública o administrativa que esté actuando en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Cuando se trate de datos de naturaleza pública debido a que éstos no son protegidos por el ámbito de aplicación de la norma.
- Eventos de urgencia médica o sanitaria debidamente comprobadas.
- En aquellos eventos donde la información sea autorizada por la ley para cumplir con fines históricos, estadísticos y científicos.
- Cuando se trate de datos relacionados con el registro civil de las personas o que repose en registros públicos debido a que esta información no es considerada como un dato de naturaleza privada.

TRATAMIENTO Y FINALIDAD

SAYCO Como sociedad de gestión colectiva de Derechos de Autor, cuyo objeto principal es la recaudación y distribución de los derechos patrimoniales de los autores y compositores colombianos, SAYCO entiende por protección de datos todas aquellas



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: PAST-P01-SITDP001-V02
Fecha: 9/4/2021
Página: 10 de 25

medidas físicos, técnicos y jurídicos necesarios para garantizar que los Datos Personales tratados se sometan estrictamente a las finalidades determinadas por la Sociedad.

¿Cómo adquiere **SAYCO** la información personal?

SAYCO obtiene la información personal de sus funcionarios, socios o proveedores a través de cualquier de los siguientes canales de contacto, los cuales se clasifican de acuerdo con las bases de datos dispuestos para cada proceso.

De acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y de conformidad con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información, **SAYCO** en el desarrollo de su objeto realizará operaciones o conjunto de operaciones que incluyen recolección de datos, su almacenamiento, uso, circulación y/o supresión. El tratamiento de los datos personales se realizará exclusivamente para las finalidades autorizadas y previstas en esta Política y en las autorizaciones respectivas otorgadas por los titulares de los datos, SAYCO también realizará el Tratamiento de Datos Personales cuando exista una obligación legal o contractual para ello, y lo hará en cumplimiento del régimen legal.

Los datos personales objeto de tratamiento podrán ser obtenidos electrónicamente, por medio de mensajes electrónicos de carácter personal o de trabajo, diligenciamiento de formularios físicos o electrónicos, mediante registros efectuados en las instalaciones y sistemas de SAYCO, mediante mensajes de voz, llamadas telefónicas grabadas (previo aviso), sistema de fax, acceso a Internet, o a través de cualquier otro dispositivo electrónico para las comunicaciones y cualquier otro recurso físico o tecnológico dispuesto por SAYCO para la recolección de datos.

FINALIDADES

GENERALES

Los datos personales que sean tratados por SAYCO podrán ser tratados para el cumplimiento de su objeto y en general para las siguientes finalidades:

- Para cumplir con los objetivos y la finalidad de la Sociedad
- Para licenciar, recaudar, administrar y distribuir derechos de autor de sus asociados residentes en el país o en el extranjero.
- Adelantar los trámites y servicios que tiene a cargo, en ejercicio de sus funciones.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: PAST-P01-SITDP001-V02
Fecha: 9/4/2021
Página: 11 de 25

- Procedimientos administrativos como el envío de cuentas de cobro y facturas, requerimientos y peticiones, y todo aquel documento que sea necesario en cumplimiento del objeto social de SAYCO.
- Dar a conocer los servicios ofrecidos.
- El reporte de información periódica a la Dirección Nacional de Derecho de Autor, y el reporte de información a las entidades del Estado que ejerzan actividades de inspección, vigilancia y control respecto de la actividad desarrollada por SAYCO
- La gestión y ejecución de los contratos que sean celebrados con SAYCO.
- La gestión y ejecución de los contratos que sean celebrados con sociedades u organizaciones con las cuales SAYCO hubiera celebrado acuerdos de representación recíproca.
- Gestión y trámite de peticiones, quejas, reclamos y solicitudes PQR'S.
- Proceso de facturación, gestión contable y similares.
- Envío de: invitaciones a eventos, catálogos, circulares, comunicaciones, boletines y publicaciones relacionadas con el objeto de la sociedad y/o sus fines misionales y en general para el envío de información relativa al desarrollo de la actividad de la sociedad y de sus asociados.
- Programación de reuniones.
- Prestación de servicios de certificación.
- Participación en eventos, capacitaciones, cursos, seminarios organizados o con participación de SAYCO
- Evaluar la calidad de los servicios prestados por SAYCO.
- Reporte de información comercial o financiera.
- Elaboración de informes, planes de negocio, y similares.
- Actividades y operaciones de prospección, estudios, encuestas, monitoreo de la relación con los afiliados, socios o usuarios, así como para fines históricos, científicos o estadísticos.
- Registro de entrada y salida de documentos.
- Registro y control de la entrada y salida de personas de las instalaciones de SAYCO.
- Gestión y manejo de incidentes de seguridad y accidentes que puedan ocurrir al interior de las instalaciones de SAYCO.
- Compartir con Encargados del tratamiento que colaboran con SAYCO y que, para el cumplimiento de sus funciones, deban acceder en alguna medida a la información, tales como proveedores de servicios de mensajería, agencias de publicidad, casas de cobranzas, asesores legales, entre otros.
- Atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: PAST-P01-SITDP001-V02
Fecha: 9/4/2021
Página: 12 de 25

- Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las descritas y que sean necesarias para desarrollar el objeto social de SAYCO.

FINALIDADES RESPECTO DE LOS SOCIOS, HEREDEROS, TITULARES ADMINISTRADOS Y EDITORAS

Además de las finalidades generales indicadas en el apartado anterior, los datos personales de los SOCIOS, HEREDEROS, TITULARES ADMINISTRADOS Y EDITORAS, podrán ser tratados para las siguientes finalidades:

- El Cumplimiento de las obligaciones contraídas por SAYCO con sus socios, titulares administrados y editoras de acuerdo con sus Estatutos y el contrato de mandato suscrito.
- El Cumplimiento de las obligaciones contraídas por los SOCIOS, HEREDEROS, TITULARES ADMINISTRADOS Y EDITORAS con SAYCO.
- Gestión de pagos, anticipos y descuentos.
- Envío de reportes de pagos, anticipos y descuentos.
- Actualización de información financiera.
- Gestión y cumplimiento de las actividades propias de los programas de bienestar social.
- Envío de información sobre cambios en sus estatutos, así como en las condiciones y/o convenios suscritos con SAYCO.
- Envío de información sobre cambios en las condiciones y/o convenios suscritos por SAYCO con terceros.
- Mejorar, promocionar y desarrollar, actividades, convenios, reuniones, programas, entre otros.
- Cualquier otra actividad de tratamiento que sean necesaria para la correcta ejecución del mandato otorgado a SAYCO
- Cuando los usuarios de las obras que conforman el repertorio de obras gestionadas por SAYCO lo soliciten, SAYCO podrá entregar la lista de autores y de obras que conforman dicho repertorio, así como la información relativa a los titulares de derechos respecto de las obras que hacen parte del mismo.

FINALIDADES RESPECTO DE LOS USUARIOS

Además de las finalidades indicadas en el apartado de finalidades generales, los datos personales de los USUARIOS, podrán ser tratados para las siguientes:

- El Cumplimiento de las obligaciones contraídas por SAYCO con los USUARIOS
- El Cumplimiento de las obligaciones contraídas por los USUARIOS con SAYCO, sus socios, así como con las sociedades u organizaciones con que SAYCO hubiera celebrado acuerdos de representación recíproca.
- Facturación.
- Gestión y cobro de cartera.
- Consulta y reporte a centrales de riesgos.
- Atender las solicitudes y requerimiento de las entidades de vigilancia y control.
- Envío de información sobre cambios en las condiciones y/o convenios suscritos por SAYCO con terceros que puedan afectar el desarrollo del contrato o de la relación existente entre SAYCO y los USUARIOS.
- Cualquier otra actividad de tratamiento que sean necesaria para la correcta ejecución de los contratos o negociaciones celebradas entre SAYCO y los usuarios.

FINALIDADES RESPECTO DE LOS EMPLEADOS, CONTRATISTAS, Y ASPIRANTES

Además de las finalidades indicadas en el apartado de finalidades generales, los datos personales de los EMPLEADOS, CONTRATISTAS, Y ASPIRANTES, podrán ser tratados para las siguientes:

- Adelantar procesos de selección, incluyendo: evaluación y calificación de los participantes, verificación de referencias laborales y personales, la consulta de la información sobre el titular que se encuentre almacenada en las bases de datos de antecedentes judiciales, así como la consulta a centrales de riesgos o bases de datos.
- Adelantar procesos de contratación, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales
- Verificación y cumplimiento de requisitos de ingreso
- El desarrollo de la relación laboral y ejecución del contrato de trabajo de llegarse a celebrar
- El desarrollo de la relación contractual y ejecución del contrato de prestación de servicios que se llegue a celebrar
- Verificación y evaluación de competencias laborales y personales y Procesos de pago de nómina
- Afiliaciones al sistema de seguridad social



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: PAST-P01-SITDP001-V02
Fecha: 9/4/2021
Página: 14 de 25

- Cumplimiento de las obligaciones legales en salud ocupacional
- Realización de valoraciones médicas y la realización de programas de promoción de la salud y de prevención de enfermedades (detección y seguimiento de posibles casos de enfermedades)
- Gestión de las incapacidades médicas de los empleados y gestión y manejo de accidentes de trabajo y/o de enfermedades profesionales.
- Cumplimiento a las obligaciones contraídas con el Titular de la Información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley
- Gestión y cumplimiento de las actividades propias de los programas de bienestar para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge o compañero permanente)
- Desarrollo de las actividades propias de la gestión de Recursos Humanos dentro de la sociedad.
- Actividades de recreación, bienestar y salud ocupacional
- Actividades propias del ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador
- Gestión de pagos, anticipos y descuentos derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación.
- Cumplimiento de las prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable
- Contratación y desarrollo de convenios y/o beneficios laborales celebrados con terceros
- Contacto y notificación a los contactos autorizados en caso de emergencias presentadas durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo
- Acceso y gestión de los recursos informáticos suministrados por el empleador o contratante.
- Otorgamiento, gestión y manejo de los préstamos
- Atención y cumplimiento de ordenes de embargo
- SAYCO podrá tratar los Datos Personales de sus empleados de sus contratistas, a través del monitoreo de las herramientas de trabajo y recursos tecnológicos suministrados por SAYCO incluidos pero sin limitarse al monitoreo de computadores, cuentas de correo electrónico, mensajes de datos, teléfonos fijos o móviles, etc

FINALIDADES RESPECTO DE LOS PROVEEDORES

Además de las finalidades indicadas en el apartado de finalidades generales, los datos personales de los PROVEEDORES, podrán ser tratados para las siguientes:



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: PAST-P01-SITDP001-V02
Fecha: 9/4/2021
Página: 15 de 25

- Para la evaluación del cumplimiento de sus obligaciones
- Para procesar sus pagos y verificar saldos pendientes;
- Adelantar procesos de selección, incluyendo: la evaluación y calificación de los participantes, verificación de referencias comerciales y personales, consulta de la información sobre el titular que se encuentre almacenada en las bases de datos de antecedentes judiciales, así como la consulta a centrales de riesgos o bases de datos.
- Adelantar procesos de contratación
- El Cumplimiento de las obligaciones contraídas por SAYCO con los PROVEEDORES
- El Cumplimiento de las obligaciones contraídas por los PROVEEDORES con SAYCO
- Facturación.
- Procesos de pago.
- Gestión y cobro de cartera.
- Consulta y reporte a centrales de riesgos.
- El desarrollo de la relación contractual y ejecución del contrato que se llegue celebrar y en general las actividades necesarias para el cumplimiento a todas las obligaciones derivadas de la relación contractual con los proveedores.
- Invitaciones a ofertar o cotizar.

CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS

TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

DATOS SENSIBLES Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos. En términos generales el Tratamiento de datos sensibles se encuentra prohibido, salvo que:



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: PAST-P01-SITDP001-V02
Fecha: 9/4/2021
Página: 16 de 25

- a) El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- d) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

SAYCO informará a través de los diversos medios de obtención de la autorización a todos sus titulares, que en virtud de la ley 1581 del 2012 y normas reglamentarias estos no están obligados a otorgar la autorización para el tratamiento de datos sensibles. En caso de tratamiento de datos relativos a la salud, SAYCO, implementará las medidas necesarias para proteger la confidencialidad de la información. Los datos sensibles biométricos tratados tienen como finalidad la identificación de las personas, la seguridad, el cumplimiento de obligaciones legales y la adecuada prestación de los productos.

Dentro de esta categoría de datos SAYCO podrá tratar información sobre los resultados de pruebas, laboratorios, estudios, diagnósticos médicos, generales o especializados, psicológicos o psiquiátricos, médicos o terapéuticos de cualquier tipo, antecedentes médicos y de salud ocupacional, reportes de incapacidades, reportes de enfermedades y accidentes laborales, información sobre discapacidades y situaciones de vulnerabilidad en las que se puedan encontrar los titulares.

Como parte de los datos sensibles que pueden ser tratados por SAYCO se encuentran también los datos biométricos de los titulares tales como su imagen personal captada a través de las cámaras instaladas en las oficinas SAYCO, huellas digitales, fotografías, videos y grabaciones de voz. Los datos biométricos de los titulares serán recolectados y tratados para verificar la identidad personal y realizar control de acceso a los empleados, socios y visitantes, como parte de los mecanismos de control de acceso tales como los que



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: PAST-P01-SITDP001-V02
Fecha: 9/4/2021
Página: 17 de 25

incorporen lectores de huella, iris o similares, y como parte de métodos de firma y/o para poder establecer o “autenticar” la identidad de los titulares.

En todo caso se informa a los titulares el carácter facultativo de suministrar información que verse sobre datos sensibles, entendidos como aquellos que afectan la intimidad o generen algún tipo de discriminación, o sobre menores de edad.

RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE MENORES

SAYCO procura en el desarrollo de su actividad no recaudar información de menores de edad, los datos de los menores de 18 años de edad solo podrán ingresar a nuestras bases de datos con el consentimiento expreso del representante legal del menor de edad. Sin perjuicio de lo anterior y en el evento en que nos sean suministrados datos por menores de edad, dichos datos estarán sujetos a las reglas que se señalan a continuación:

Todo responsable y encargado involucrado en el tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, deberá velar por el uso adecuado de los mismos, así como por el respeto en su tratamiento de los principios y obligaciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 y en el decreto reglamentario.

Solo serán tratados datos de menores de edad de naturaleza pública, y datos de naturaleza privada siempre y cuando dicho tratamiento cumpla con las siguientes condiciones:

-Que el tratamiento y las finalidades respondan a la realización del principio del interés superior del menor. Se entenderá que hacen parte de los intereses superiores del menor por obedecer al ejercicio el licenciamiento, recaudo, administración y distribuir de las regalías derivadas de los derechos de autor respecto de los cuales el menor sea titular o beneficiario.

-Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

- Que se obtenga la autorización para el tratamiento de los datos del representante legal del menor, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, su opinión será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

- Que se asegure que no se ponga en riesgo la prevalencia de sus derechos fundamentales del menor.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: PAST-P01-SITDP001-V02
Fecha: 9/4/2021
Página: 18 de 25

Sin perjuicio del cumplimiento de lo anterior, la recopilación y cualquier uso de los datos de los menores de edad que se encuentren registrados en las bases de datos de SAYCO o que se soliciten, previa la autorización expresa del representante legal del menor, los menores en calidad de titulares podrán ejercer los derechos a los cuales se hace referencia en esta política.

TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES

SAYCO podrá transferir y transmitir los datos personales a terceros con quienes tenga relación que le provean de servicios necesarios para su debida operación, o para el cumplimiento de su objeto, también podrá transferir o transmitir los datos a sociedades u organizaciones domiciliadas fuera del territorio colombiano con quienes suscriba acuerdos de representación y/o de recíproca. En dichos supuestos, se adoptarán las medidas necesarias para que las personas que tengan acceso a sus datos personales cumplan con la presente Política y con los principios de protección de datos personales y obligaciones establecidas en la Ley.

En todo caso, cuando **SAYCO** transmita los datos a uno o varios encargados ubicados dentro o fuera del territorio Colombiano, establecerá cláusulas contractuales o celebrará un contrato de transmisión de datos personales que comprenda el alcance del tratamiento, las actividades que el encargado realizará por cuenta del responsable, y las obligaciones del encargado respecto del responsable y de los titulares. Mediante dicho contrato el Encargado se comprometerá a dar aplicación a las obligaciones del responsable bajo la política de Tratamiento de la información fijada por este y a realizar el Tratamiento de datos de acuerdo con la finalidad que los Titulares hayan autorizado y con las leyes aplicables vigentes.

Además de las obligaciones que impongan normas aplicables dentro del citado contrato, deberán incluirse las siguientes obligaciones en cabeza del respectivo encargado:

1. Dar Tratamiento, a nombre del responsable, a los datos personales conforme a los principios que los tutelan.
2. Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos personales.
3. Guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos personales.

Las transmisiones internacionales de datos personales que se efectúen entre un responsable y un encargado para permitir que el encargado realice el tratamiento por



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: PAST-P01-SITDP001-V02
Fecha: 9/4/2021
Página: 19 de 25

cuenta del responsable, no requerirán ser informadas al Titular ni contar con su consentimiento, siempre que exista un contrato de transmisión de datos personales.

DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Todo proceso que conlleve el tratamiento por parte de cualquier área de la organización, de datos personales tanto de usuarios, proveedores, empleados y en general cualquier tercero con el cual SAYCO sostenga relaciones comerciales, laborales o de otra índole deberá tener en cuenta, los derechos que le asisten a ese titular de los datos, los cuáles se enuncian a continuación:

- a) Conocer, actualizar, rectificar y consultar sus datos personales en cualquier momento frente a SAYCO o Encargados del Tratamiento de datos. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a SAYCO o cualquier otra que suscriba el titular de los Datos Personales para tal efecto, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento de datos de conformidad con la ley.
- c) Ser informado por SAYCO o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud del titular de los datos, respecto del uso que se le ha dado a los mismos.
- d) Presentar ante la Autoridad Competente quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, para hacer valer su derecho al Habeas Data.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre y cuando no exista un deber contractual o legal que impida la eliminación de los datos.
- f) Solicitar la corrección y/o actualización de sus datos.
- g) Acceder en forma gratuita a los Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento, para la cual la compañía se encarga de conservar y archivar de forma segura y confiable los formatos de autorización de cada uno de los titulares de datos personales debidamente otorgadas.
- h) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: PAST-P01-SITDP001-V02
Fecha: 9/4/2021
Página: 20 de 25

facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

OBLIGACIONES DE SAYCO

SAYCO. Reconoce que los datos personales son propiedad de los titulares de los mismos y que únicamente tales personas podrán decidir sobre éstos. En este sentido, hará uso exclusivo para aquellas finalidades para las que sea facultado en los términos de la ley y en aras de lo anterior se permite informar los deberes que asume en su calidad de responsable del tratamiento:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de sus derechos.
- b) SAYCO deberá buscar el medio a través del cual obtener la autorización expresa por parte del titular de los datos para realizar cualquier tipo de tratamiento y conservar copia de dicha autorización.
- c) SAYCO deberá informar de manera clara y expresa a sus afiliados, clientes, usuarios, empleados, proveedores y terceros en general de quienes obtenga datos, el tratamiento al cual serán sometidos los mismos, la finalidad de dicho tratamiento y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada. Para ello, la compañía deberá diseñar la estrategia a través de la cual para cada evento, mecánica o solicitud de datos que se realice, informará a los mismos el respectivo tratamiento de que se trate. Algunos de estos medios pueden ser el envío de correos electrónicos, mensajes de texto, entre otros.
- d) SAYCO debe informar a los titulares de los datos para cada caso, el carácter facultativo de responder y otorgar la respectiva información solicitada.
- e) En todos los casos en los que se recopilen datos, se deberá informar los derechos que le asisten a todos los titulares respecto a sus datos.
- f) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- g) SAYCO debe informar la identificación, dirección física o electrónica y teléfono de la persona o área que tendrá la calidad de responsable del tratamiento.
- h) SAYCO deberá garantizar en todo tiempo al titular de la información, el pleno y efectivo ejercicio del derecho al hábeas data y de petición, es decir, la posibilidad de conocer la información que sobre él exista o repose en el banco de datos, solicitar la actualización o



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: PAST-P01-SITDP001-V02
Fecha: 9/4/2021
Página: 21 de 25

corrección de datos y tramitar consultas, todo lo cual se realizará por conducto de los mecanismos de consultas o reclamos previstos en el presente manual.

i) SAYCO deberá conservar con las debidas seguridades los registros de datos personales almacenados para impedir su deterioro, pérdida, alteración, uso no autorizado o fraudulento y realizar periódica y oportunamente la actualización y rectificación de los datos, cada vez que los titulares de los mismos le reporten novedades o solicitudes.

j) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

k) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada se mantenga actualizada.

l) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.

m) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en el presente Manual.

n) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.

o) Tramitar las consultas, reclamos y solicitudes formulados en los términos señalados en la Ley o en el presente Manual.

p) Adoptar un Manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y en especial, para la atención de consultas, reclamos y solicitudes.

q) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la solicitud y no haya finalizado el trámite respectivo.

r) Informar, a solicitud del Titular, sobre el uso dado a sus datos.

s) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: PAST-P01-SITDP001-V02
Fecha: 9/4/2021
Página: 22 de 25

códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

t) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

SAYCO dispone de un área (Centro Integral de Atención- CIA) responsable para la atención de las consultas, peticiones y reclamos (PQR's), en donde el Titular de la información puede de igual forma ejercer sus derechos o conocer, actualizar, rectificar y suprimir información que se encuentre en nuestras Bases de Datos o Archivos.

PERSONAS A QUIENES SE LES SUMINISTRA INFORMACIÓN

La información que reúne las condiciones establecidas en la Ley podrá ser suministrada solamente a los Titulares, sus Causahabientes o sus Representantes Legales. Estos deberán acreditar su id Sociedad y su representación o apoderamiento respectivamente, a las Sociedades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones o a los terceros autorizados por el Titular o la Ley.

PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

ASPECTOS COMUNES A LAS PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS:

Las peticiones, consultas y reclamos podrán ser formulados por los titulares de Datos Personales bajo Tratamiento mediante solicitud escrita radicada a través de la página web (www.SAYCO.org), el correo electrónico protecciondatospersonales@sayco.org , o el teléfono: +57 592 52 00 o mediante comunicación dirigida a la dirección Calle 95 No. 11 - 31 de la ciudad de Bogotá.

Una vez recibida por, la consulta o reclamos, será radicada en la fecha, día y hora de su recepción y se le aplicarán los términos de respuesta y los procedimientos consignados por la Ley 1581 de 2012 y que se indican a continuación.

En todo caso la solicitud de ejercicio de cualquiera de los derechos mencionados deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

1. Nombre completo y apellidos del solicitante y del titular.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: PAST-P01-SITDP001-V02
Fecha: 9/4/2021
Página: 23 de 25

2. Datos de contacto, indicando si es posible tanto dirección física como electrónica y teléfonos.
 3. Medio para recibir respuesta a su solicitud o dirección de notificación.
 4. Hechos que dan lugar a la solicitud.
 5. Derecho que desea ejercer, indicando si es una consulta, si desea ejercer el derecho de supresión, si es una actualización, si solicita prueba de la actualización, si es una rectificación, etc.
 6. Firma y número de identificación.
- Si la solicitud resulta incompleta, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de ésta para que subsane los requisitos faltantes. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la misma.
 - En caso de que quien reciba la solicitud no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
 - Una vez recibida la solicitud completa, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "Reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles. Dicha leyenda se mantendrá hasta que la solicitud sea decidida.
 - Recuerde que, para acudir ante la Superintendencia de Industria y Comercio en ejercicio de las acciones legales contempladas para los titulares de datos o interesados, se deberá agotar previamente el trámite de consultas y/o reclamos ante SAYCO.

Trámite de las Consultas:

El término máximo para atender la solicitud será de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Trámite de los reclamos:



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: PAST-P01-SITDP001-V02
Fecha: 9/4/2021
Página: 24 de 25

El término máximo para atender la solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Respuesta

La respuesta a las peticiones, consultas o reclamos será dada dentro de los términos indicados, de manera escrita a la dirección física o electrónica suministrada por el solicitante; Cuando el solicitante suministre una dirección física y una electrónica, o más de una SAYCO podrá elegir a cual dirección enviar la comunicación, entendiéndose cumplida la obligación de respuesta con el envío a cualquiera de ellas.

LEGITIMADOS PARA ADELANTAR LOS RECLAMOS Y CONSULTAS Y A QUIENES PUEDE SER SUMINISTRADA INFORMACIÓN DE LOS TITULARES:

- A los titulares de los datos, sus herederos o representantes en cualquier momento y a través de cualquier medio cuando así lo soliciten a SAYCO.
- A las entidades judiciales o administrativas en ejercicio de funciones que eleven algún requerimiento a la compañía para que le sea entregada la información.
- A los terceros que sean autorizados por Ley.
- A los terceros a los que el Titular del dato autorice expresamente entregar la información y cuya autorización sea entregada a SAYCO.

VIGENCIA DE LA POLÍTICA Y DE LAS BASES DE DATOS

La presente Política de Tratamiento de Información entrará en vigencia a partir del día de su publicación.

Las Bases de Datos de SAYCO tendrán el periodo de vigencia que corresponda a la finalidad para el cual se autorizó su tratamiento y de las normas especiales que regulen la materia, así como aquellas normas que establezcan el ejercicio de las funciones legales



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: PAST-P01-SITDP001-V02
Fecha: 9/4/2021
Página: 25 de 25

asignadas a la Entidad. **NOTIFICACIÓN POR CAMBIOS EN EL AVISO O EN LA POLÍTICA**

Cualquier cambio sustancial en las políticas de Tratamiento de datos personales, se comunicará de forma oportuna a los titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto y/o mediante su publicación en sitio web: <https://www.sayco.org/>

FECHA Y ACTA DE APROBACION	CAMBIO	SOLICITANTE
9/04/2021 #	Documento nuevo	William Medina

CONTROL DE DOCUMENTOS			
Elaboro : William Medina	Cargo: SIG	Fecha: 9/04/2021	Firma:
Revisado técnicamente por: Julio Cesar Rojas	Cargo: Dir. de Planeación	Fecha: 9/04/2021	Firma:
Aprobó: Acta No :51 Fecha: 9/04/2021			