



**FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE
EDITORIA ADMINISTRADA**

Código: PMPS-FO37- SITDP068-V03

Fecha: 9/07/2025

Página: 1 de 9

Documentos Recibidos

FECHA

DIA	MES	AÑO

La radicación de estos documentos no es constancia de la aceptación de los mismos para la Inscripción.

Si ustedes son aceptados como Titulares Administrados de SAYCO, serán notificados a través de una carta de bienvenida.

Para efectos de información o reclamos presente este desprendible

Firma y Sello funcionario SAYCO

REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN DE EDITORA ADMINISTRADA

- 1- Fotografía tamaño carné (3x4) fondo blanco (Representante Legal).
- 2- Fotocopia del Documento de Identidad del Representante Legal.
- 3- Tramitar “Contrato de Administración de Obras” (diligenciar una vez sea aprobado su ingreso a la sociedad).
- 4- Certificado de Constitución y Gerencia de la EDITORA, con vigencia no superior a 3 meses.
- 5- RUT (Registro Único Tributario), con fecha de impresión del año en vigencia.
- 6- Letras y Partituras (Guion Melódico) mínimo de las obras entregadas en administración.
- 7- Adjuntar copia de los Certificados de Registro de la Dirección Nacional de Derechos de Autor de las obras entregadas en administración.
- 8- Anexar los Contratos de Edición, Sub-Edición y Representación de obras musicales, (menos de mil obras.)
- 9- Catálogo de obras administradas por la citada Empresa Comercial.
- 10- Adjuntar el registro de contratos ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor.
- 11- Adjuntar formato de declaración contrato edición.

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE EDITORA ADMINISTRADA

Lugar y Fecha: _____

DATOS DE LA EDITORA

RAZÓN SOCIAL			NIT No.	
FECHA DE FUNDACIÓN	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	PAÍS	
DIRECCIÓN ACTUAL		TELÉFONO	CELULAR	CIUDAD
DIRECCIÓN ALTERNA		CORREO ELECTRÓNICO		

DATOS PERSONALES DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRES		APELLIDOS		D.I. No.
FECHA DE NACIMIENTO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	PAÍS	
DIRECCIÓN ACTUAL		TELÉFONO	CELULAR	CIUDAD
DIRECCIÓN ALTERNA		CORREO ELECTRÓNICO		

DECLARO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN INCLUIDA EN ESTA SOLICITUD Y LOS DOCUMENTOS ADJUNTOS, SON CIERTOS Y AUTÉNTICOS. EN IGUAL FORMA, NO PERTENECER A NINGUNA OTRA SOCIEDAD DE AUTORES Y/O COMPOSITORES NACIONAL O EXTRANJERA.



FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE EDITORA ADMINISTRADA

Código: PMPS-FO37- SITDP068-V03

Fecha: 9/07/2025

Página: 4 de 9

Con mi firma en el presente documento, manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad y con la firma del presente formulario autorizo a SAYCO, las sociedades en las que tengan participación, con las que se fusionen o integren cualquiera sea la forma jurídica y las que se creen como resultado de una escisión, para que: recolecten, almacenen, usen, intercambien, actualicen y procesen mis datos personales y los de la sociedad que represento y en general todos los datos por mí suministrados en virtud de la relación existente o que llegaré a existir con estas, así como respecto de la información que posteriormente me sea solicitada en sus instalaciones, y/o eventos, la cual será utilizada para: Para cumplir con los objetivos y la finalidad de la Sociedad; El Cumplimiento de las obligaciones contraídas por SAYCO con los socios, titulares administrados y editoras de acuerdo con sus Estatutos y el contrato de mandato suscrito, así como para el Cumplimiento de las obligaciones contraídas por los socios, herederos, titulares administrados y editoras con SAYCO; Para licenciamiento, recaudo, administración y distribución de derechos de autor de sus asociados residentes en el país o en el extranjero; Gestión de pagos, anticipos y descuentos; Gestión y cumplimiento de las actividades propias de los programas de bienestar social; Envío de información sobre cambios en sus estatutos, así como en las condiciones y/o convenios suscritos con SAYCO; Mejorar, promocionar y desarrollar, actividades, convenios, reuniones, programas, entre otros; Cualquier otra actividad de tratamiento que sean necesaria para la correcta ejecución del mandato otorgado a SAYCO; Adelantar los trámites y servicios que tiene a cargo, en ejercicio de su objeto; El desarrollo de las relaciones contractuales, comerciales, laborales u otras que tenga con SAYCO incluida la gestión y ejecución de contratos, trámite de licenciamiento y recaudo, proceso de facturación, gestión contable y similares; Gestión y trámite de peticiones, quejas, reclamos y solicitudes PQRS; Envío de: invitaciones a eventos, catálogos, circulares, comunicaciones, boletines, publicaciones y campañas relacionadas con el objeto de la sociedad y/o sus fines misionales y en general para el envío de información relativa al desarrollo de la actividad de la sociedad y de sus asociados; El reporte de información periódica a la Dirección Nacional de Derecho de Autor, y el reporte de información a las entidades del Estado que ejerzan actividades de inspección, vigilancia y control respecto de la actividad desarrollada por SAYCO; Atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales; Prestación de servicios de certificación, Notificaciones de actividades, promociones, ofertas y lanzamientos, actualización de datos; reporte de información comercial o financiera, elaboración de informes, planes de negocio, y similares, programación de reuniones, programas de fidelización; Actividades y operaciones de prospección, estudios, encuestas, monitoreo de la relación con los afiliados, socios o usuarios, así como para fines históricos, científicos o estadísticos, monitoreo de la relación con los socios y usuarios (encuestas de satisfacción, gestión de quejas); registro y gestión de las opiniones de las personas sobre servicios, eventos o contenido; Compartir con Encargados del tratamiento que colaboran con SAYCO y que, para el cumplimiento de sus funciones, deba acceder en alguna medida a la información, tales como proveedores de servicios de mensajería, agencias de publicidad, casas de cobranzas, asesores legales; adicionalmente SAYCO podrá transferir y transmitir los datos personales a terceros con quienes tenga relación que le provean de servicios necesarios para su debida operación, o para el cumplimiento de su objeto, también podrá transferir o transmitir los datos a sociedades u organizaciones domiciliadas fuera del territorio colombiano con quienes suscriba acuerdos de representación y/o de recíproca; así como para los fines y con los alcances señalados en la política de tratamiento indicados en la página web www.sayco.org.

Cuando los usuarios de las obras que conforman el repertorio de obras gestionadas por SAYCO lo soliciten, SAYCO podrá entregar la lista de autores y de obras que conforman dicho repertorio, así como la información relativa a los titulares de derechos respecto de las obras que hacen parte del mismo dentro de la que pueden estar incluidos mis datos; SAYCO podrá publicar mi nombre y número de carné de afiliado en su página web y podrá hacer uso de mis datos cuando sea presentado como referencia por un candidato a socio, titular administrado y/o editora. SAYCO podrá tratar información de naturaleza sensible tal como antecedentes médicos y de salud ocupacional, reportes de incapacidades, reportes de enfermedades y accidentes laborales, información sobre discapacidades y situaciones de vulnerabilidad en las que se puedan encontrar los titulares, también podrá tratar datos biométricos de los titulares tales como su imagen personal, huellas digitales, fotografías, videos y grabaciones de voz los cuales serán recolectados y tratados para verificar la identidad personal, realizar control de acceso a sus instalaciones, como parte de los mecanismos de firma electrónica, así como para ser incluida la fotografía en el carné de identificación. Manifiesto que me informaron que, en caso de recolección de mi información sensible, tengo derecho



FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE EDITORIA ADMINISTRADA

Código: PMPS-FO37- SITDP068-V03

Fecha: 9/07/2025

Página: 5 de 9

a contestar o no las preguntas que me formulen y a entregar o no los datos solicitados. Declaro que he sido informado de que podré ejercer el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mis datos personales. También me ha sido informado que son mis derechos como titular, además de los indicados, los siguientes: a) Consultar los datos objeto de tratamiento. b) Actualizar y rectificar los datos. c) Solicitar prueba de la autorización dada. d) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y comercio (SIC). e) Revocar la autorización y/o solicitar supresión del dato, salvo que exista un deber legal o contractual. f) Abstenerme de responder las preguntas sobre los datos sensibles. Estos derechos los podré ejercer mediante solicitud escrita radicada a través de la página web (www.SAYCO.org), el correo electrónico protecciondatospersonales@sayco.org , o el teléfono: +601 5140044 o mediante comunicación dirigida a la dirección Calle 95 No. 11 -31 de la ciudad de Bogotá.

FIRMA

D.I. No.



EXCLUSIVO PARA SAYCO

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL COORDINADOR REGIONAL (NO LLENE ESTE ESPACIO)

FIRMA COORDINADOR REGIONAL	FECHA DE RECIBO	FECHA DE ENVÍO A BOGOTÁ

ESPACIO EXCLUSIVO PARA SECRETARIA GENERAL (NO LLENE ESTE ESPACIO)

FECHA DE RECIBO	OBSERVACIONES
FECHA DE CONSIDERACIÓN – CONSEJO DIRECTIVO	OBSERVACIONES

CONTRATO DE ADMINISTRACIÓN SAYCO – EDITOR

Entre los suscritos, a saber: **LA SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES DE COLOMBIA, SAYCO**, Sociedad de Gestión Colectiva de derechos de autor, sin ánimo de lucro, reconocida mediante la personería jurídica No. 001 de 17 de noviembre de 1982, con autorización de funcionamiento No. 070 del 5 de junio de 1997, expedidas por la Dirección Nacional del Derecho de Autor, Unidad Administrativa Especial, adscrita al Ministerio del Interior, representada por su Gerente General _____, mayor de edad y vecino de la ciudad de Bogotá, D.C., con el documento de identidad No. _____, De _____, quien en adelante se denominará **SAYCO** por una parte y _____, sociedad constituida mediante Escritura Pública No. _____ Del _____, de la Notaria _____, inscrita en la Cámara de Comercio de _____, el _____, bajo el número _____ del libro _____ y con NIT No. _____, representada legalmente por su Gerente General, Señor(a) _____, identificado con el documento de identidad No. _____ De _____, con domicilio principal en la ciudad de _____, Teléfono: _____, quien para todos los fines se denominará **EL EDITOR**, en cumplimiento de las normas legales y estatutarias, se celebra el presente contrato de Administración contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA .-EL EDITOR** en su condición de Titular Administrado por **SAYCO**, confiere y cede la administración y control, para Colombia y el mundo, del catálogo de obras que administra y que figuran en un listado anexo que forma parte del presente contrato, el cual deberá ser suministrado en medio magnético. También harán parte del presente contrato, todas las obras que el **EDITOR** vaya contratando con los autores, así como los catálogos subeditados, de los cuales enviará mensualmente a **SAYCO** las novedades respectivas para los fines de licenciamiento. **SEGUNDA.- CONTENIDO Y OBJETO:** En desarrollo de la cláusula anterior, el **EDITOR** confiere a **SAYCO** los siguientes derechos: A).- La administración en el territorio nacional y en el extranjero, con carácter de exclusividad, de los derechos de controlar, administrar y explotar las obras que forman parte de su catálogo, específicamente en relación con las siguientes facultades: Las de autorizar y recaudar los derechos de autor originados por la utilización de las obras musicales a través de la Comunicación Pública, por medios alámbricos o inalámbricos, comprendida la puesta a disposición del público de las obras, todo de conformidad con los artículos 15 de la Decisión Andina 351 de 1993 y 8° del tratado OMPI de 1996 sobre derechos de autor (Ley 565 de Febrero 2 de 2000), concordante con el artículo 14 de la citada Decisión. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Aquellas formas de

utilización que permiten la comunicación pública por medio de la digitalización, almacenamiento, distribución digital, puesta a disposición y acceso de los usuarios, a través de las modalidades de Ring Tones, Internet, Holding Telefónicos, Música Ambiental y cualquier otra forma de reproducción o fijación de una obra que permitan su comunicación por cualquier medio o procedimiento, serán administrados y autorizados por **SAYCO** para el recaudo de los correspondientes derechos. **PARÁGRAFO SEGUNDO: EL EDITOR** no podrá gestionar, directa o indirectamente, los derechos cedidos a **SAYCO** en administración exclusiva; si ello ocurriere, tal conducta se tendrá como una terminación del presente contrato. **TERCERA. LEGITIMIDAD DE LOS DERECHOS: EL EDITOR** declara y garantiza que las obras objeto del presente contrato son de su administración y control editorial, lo mismo que los derechos concedidos por medio del presente contrato y, por lo tanto, no se están infringiendo las normas presentes sobre derechos de autor y editor. Igualmente declara que sobre las obras y catálogos entregados a **SAYCO** en administración no existe ningún tipo de gravamen, enajenación o reclamación, quedando **SAYCO** exonerada de toda responsabilidad por cualquiera reivindicación por parte de terceros, de lo cual responderá exclusivamente el **EDITOR**. **CUARTA. FACULTADES Y OBLIGACIONES:** En virtud del presente contrato, **SAYCO** tendrá en adelante, y por todo el tiempo de duración del mismo, las siguientes facultades y obligaciones: a) Recaudar conforme el régimen de tarifas que **SAYCO** adopte de conformidad con la Ley, los Estatutos y Reglamentos Internos, los derechos que correspondan al **EDITOR** por la Comunicación pública en los términos expresados en la cláusula Segunda, tanto en territorio nacional y en el extranjero según los contratos de reciprocidad que **SAYCO** celebre o tenga celebrados con las demás sociedades miembros de la CISAC (Confederación Internacional de Sociedades de Autores y Compositores), entregándole al socio editor las percepciones pecuniarias generadas por las diferentes formas de utilización que autorice en desarrollo de la administración de los derechos concedidos; b) Autorizar o prohibir en nombre del **EDITOR** la Comunicación Pública de sus obras; c) Deducir al **EDITOR**, por concepto de administración y previsión social, el porcentaje o porcentajes que señalen la ley y los estatutos. **QUINTA. DURACION:** El presente contrato rige por un término igual al de la permanencia del **EDITOR** como Titular Administrado por **SAYCO**. **PARÁGRAFO:** El presente Contrato de Administración podrá darse por terminado por acuerdo entre las partes o por renuncia de cualquiera de estas. **SEXTA: PAGO DE DERECHOS:** **SAYCO** se compromete a cumplir con las obligaciones derivadas de este contrato, especialmente a pagar al **EDITOR** los Derechos de Autor que les corresponda, los cuales se liquidarán de acuerdo con los estatutos y el reglamento interno de la Sociedad, aclarando que no se pagarán los derechos de autor por las obras que no tenga registradas o inscritas en **SAYCO**; sin embargo, los derechos originados por la utilización de ellas, serán recaudados y permanecerán en reserva hasta tanto sean legalizadas para proceder a su entrega. Tampoco cancelará derechos de autor que se deriven de actos que tengan lugar fuera del régimen general que establece este contrato, tales como las obras sobre cuya paternidad intelectual exista o surja duda.



FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE EDITORA ADMINISTRADA

Código: PMPS-FO37- SITDP068-V03
Fecha: 9/07/2025
Página: 9 de 9

SÉPTIMA: Los convenios que el **EDITOR** celebre en contravención a lo dispuesto en el presente contrato no obligan a **SAYCO** ni podrán hacerse valer contra ella.

Para constancia se firma en _____, a los _____ () días del mes de _____ del año _____ ().

SAYCO

EL EDITOR

D.I. No.

D.I. No.